ДОГОВОР № 12-кир

г. Ростов-на-Дону «03» декабря 2018

Управление образования города Ростова-на-Дону в лице начальника Чернышовой В.А., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 285» в лице заведующего Голобородько А.Г., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с организационной, финансовой и образовательной деятельностью Организации и обязателен к исполнению Сторонами.

1.2. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, учредительными документами и настоящим договором.

1.3. Основной целью совместной деятельности сторон является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере «Образование», а также создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития гражданина; обеспечения функционирования муниципальных образовательных организаций.

2. Обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Взаимодействовать с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – Собственник) по закреплению за Организацией на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования и иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2.1.2. Взаимодействовать с Собственником по вопросам закрепления за Организацией земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.1.3. Взаимодействовать с Собственником по вопросам управления и распоряжения имуществом Организации.

2.1.4. Проводить экспертизу и утверждать Устав Организации, изменения и дополнения к Уставу.

2.1.5. Назначать и увольнять руководителя Организации.

2.1.6. Исполнять функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС).

2.1.7. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.8. Осуществлять мероприятия по подготовке Организации к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности и государственной аккредитации, а также проводить процедуру мониторинга качества образовательного процесса.

2.1.9. Ходатайствовать перед органами местного самоуправления о выделении ассигнований, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности/бюджетной сметой, для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и выполнения мероприятий, препятствующих исполнению основных функций Организации.

2.1.10. Оказывать Организации на безвозмездной основе консультирование и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

2.1.11. Оказывать Организации содействие в установлении связи с зарубежными партнерами.

2.1.12. Осуществлять финансовый и иной контроль деятельности Организации, в том числе по выполнению муниципального задания.

2.1.13. Осуществлять контроль эффективного содержания и использования по целевому назначению муниципальной собственности, закрепленной за Организацией.

2.1.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Реализовывать в полном объеме образовательную программу, обеспечивать качество образования обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; развивать материально-техническую базу Организации.

2.2.4. Обеспечивать результативность и целевой характер использования средств субсидий в пределах согласованных ГРБС планов финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме.

2.2.5. Разрабатывать и принимать Устав, локальные акты Организации, изменения и дополнения к ним, а так же представлять Устав на утверждение Учредителю.

2.2.6. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Организации.

2.2.7. Предоставлять Учредителю отчеты, в том числе по выполнению муниципального задания, о деятельности Организации в установленные сроки.

2.2.8. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме специалистов на должности административно-управленческого персонала (заместителя руководителя, главный бухгалтер) согласовывать претендентов в МКУ «Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону».

2.2.9. Исполнять нормативные правовые акты Учредителя, а также иных вышестоящих учреждений и органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.2.10. Обеспечивать государственные гарантии, в том числе социальные, обучающимся, воспитанникам и работникам Организации, создавать условия обеспечивающие охрану их жизни и здоровья.

2.2.11. Создавать в Организации необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

2.2.13. Осуществлять все действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании Организации по согласованию с Собственником имущества, Учредителем.

2.2.14. Формировать план финансово-хозяйственной деятельности Организации на очередной финансовый год и на плановый период на основании установленного Учредителем муниципального задания.

2.2.15. Формировать план закупок, план-график закупок муниципальной организации по приобретению товаров, работ и услуг на очередной финансовый год, с учетом норм действующего законодательства в сфере закупок.

2.2.16. Обеспечивать на территории Организации соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, антитеррористическую безопасность.

2.2.17. Незамедлительно информировать Учредителя о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях.

2.2.18. Осуществлять самообследование и информировать Учредителя об итогах.

2.2.19. Осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Сторон

3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1. Представлять интересы Организации в различных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.

3.1.2. Участвовать в управлении Организацией в пределах, своей компетенции.

3.1.3. Получать полную и достоверную информацию о деятельности Организации, в пределах своих полномочий.

3.1.4. Осуществлять контроль деятельности Организации.

3.1.5. Устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Организации.

3.1.6. Приостанавливать до решения суда приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб уставной деятельности.

3.1.7. Представлять в установленном порядке работников Организации к наградам и присвоению почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам Организации.

3.1.8. Отменять решения, приказы и распоряжения руководителя Организации в случае их противоречия действующему законодательству.

3.1.9. Применять к руководителю Организации меры дисциплинарного взыскания.

3.1.10. Осуществлять любые права, предоставленные Учредителюв соответствии с действующим законодательством.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Определять структуру управления Организации.

3.2.2. Осуществлять деятельность, предусмотренную уставом Организации и нормативными правовыми актами.

3.2.3. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая средства, поступающие от пожертвований, в рамках действующего законодательства.

3.2.4. Принимать новую редакцию Устава, изменения, дополнения к Уставу Организации и представлять их на утверждение Учредителю.

3.2.5. Ходатайствовать в установленном порядке о представлении к наградам и присвоению почетных званий работников Организации.

3.2.6. Вносить предложения о создании филиалов Организации.

3.2.7. Подавать заявку на проведение аттестации педагогических кадров и подтверждение государственной аккредитации Организации.

3.2.8. Использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией.

3.2.9. Разрабатывать образовательную программу Организации, использовать различные образовательные программы.

3.2.10. Осуществлять любые права, предоставленные Организации в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. Учредитель, в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств, несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Организации.

4.2. Организация отвечает перед Учредителем за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество образования обучающихся и воспитанников; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.4. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Организация несет ответственность за исполнение плана-графика закупок, в полном объеме, а также за своевременность внесения изменений в план-график закупок.

4.6. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательная организация несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.2. Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации одной из сторон.

5.3. В процессе совместной деятельности, стороны могут вносить в договор изменения, дополнения. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6. Условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса Организации

6.1. Организация ликвидируется по решению Учредителя.

6.2. Реорганизация Организации проводится Учредителем с соблюдением гарантий обучающихся и работников Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Юридические адреса и другие реквизиты Сторон:

Учредитель:
«Управления образования
города Ростова-на-Дону»
Юридический адрес:
ул. Обороны, 76
г. Ростов-на-Дону, 344002
тел. 8 (863) 240-65-02
ИНН: 6163022347

_____ В.А. Чернышова

Организация:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 285»
Юридический адрес:
344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 51
тел. 8 (863) 218-08-60
ИНН: 6163023333
ОГРН: 1026103170257

_____ А.Г. Голобородько