

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

председателем профсоюзного комитета МБДОУ № 285  
С.А. Лопачева \_\_\_\_\_  
(протокол № 2 от 28.02.2024)

приказом Заведующего МБДОУ № 285  
А.Г. Голобородько \_\_\_\_\_  
(приказ № 59 от 28.02.2024)

**Положение  
об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону  
«Детский сад № 285»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023 № 685-ФЗ);
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 14.02.2024 № 17-ФЗ);
- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 04.08.2023 № 474-ФЗ);
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019 № 164);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 18.04.2017 № 329);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБДОУ № 285.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг, а также финансирования и управления системой этих услуг в МБДОУ.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителя.

1.5. Деятельность всей системы платного образования строится в соответствии с планом работы МБДОУ.

1.6. МБДОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях создания условий для:

- удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их родителей;
- улучшения качества образовательного процесса;
- полного обеспечения права выбора граждан на образование;
- привлечения в учреждение внебюджетных средств, совершенствования учебно-материальной базы детского сада;
- социальной защиты сотрудников МБДОУ через предоставление им дополнительного источника их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчетных семинарах и курсах.

1.7. Основные понятия, используемые в данном положении:

- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «Недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных

образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

– «Существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

– «Объем платных услуг» – показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги;

– «Договор возмездного оказания услуг» – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершать определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги;

– «Учебный год» – это период обучения (количество недель), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

1.8. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг.

1.9. Длительность одного занятия (расчетная единица) по платной образовательной услуге для детей дошкольного возраста, устанавливается на основе действующего СанПиН.

## **2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг**

2.1. МБДОУ № 285, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.2. Образовательная деятельность МБДОУ № 285 по платным образовательным услугам направлена на:

– всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, воспитывающих детей дошкольного возраста;

– повышение качества жизни граждан;

– насыщение рынка образовательными услугами;

– улучшение качества образовательного процесса;

– полное обеспечение права выбора граждан на образование;

– адаптацию и социализацию воспитанников;

– развитие творческих способностей воспитанников;

– привлечение в бюджет МБДОУ № 285 дополнительных источников финансирования.

2.3. В МБДОУ № 285 образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

2.4. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с Уставом МБДОУ № 285.

2.5. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ № 285 за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов:

№ п/п	Наименование услуги	Программы	Возрастная категория
1	Подготовка к школе	программа дошкольного образования «Предшкольная пора» под ред. Н.Ф. Виноградовой	5-7
2	Изобразительное творчество	программа дошкольного образования «Цветные ладошки» авт. И.А. Лыкова	3-7
3	Хореография	программа дошкольного образования «Ритмическая мозаика» авт. А.И. Буренина	3-7
4	Музыкальное творчество	программа дошкольного образования «Ладушки» авт. И. Каплунова, И. Новоскольцева	3-7
5	Английский язык	программа дошкольного образования «Английский для малышей» под ред. Н.А. Бонк	4-7
6	Шахматы	программа дошкольного образования «Шахматы для дошкольников» сост. А.В. Кузин, Н.В. Коновалов, Н.С. Скаржинский	5-7
7	Физическое развитие	программа дошкольного образования «Театр физического воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста» авт. Н.Н. Ефименко	4-7
8	STEM-образование	программа дошкольного образования «STEM– образование детей дошкольного и младшего школьного возраста» под ред. Т. В. Волосовец	4-7

2.6. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса, не рассматриваются как платные образовательные услуги. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБДОУ № 285 не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной образовательной программе;
- дополнительные занятия с неуспевающими;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

### **3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг**

3.1. Заведующий МБДОУ № 285 несет ответственность за организацию платных образовательных услуг.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг МБДОУ № 285 создает следующие необходимые условия:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам серия 61Л01 № 0003090, регистрационный № 5471 от 12.08.2015: бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;

- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг не в ущерб основной деятельности;
- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- качественное кадровое обеспечение;
- получение бесплатной, доступной и достоверной информации для заказчика о платных образовательных услугах.

3.3. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на платные образовательные услуги и определение предполагаемого континента потребителей;
- предоставление бесплатной, достоверной информации, в том числе путем размещения на официальном сайте организации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах;
- издание правоустанавливающих документов: приказы, положения, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, должностные инструкции, расчеты тарифа платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним и др. Список правоустанавливающих документов может дополняться, уточняться в течение учебного года;
- подготовку по каждому виду платных образовательных услуг рабочей программы, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима для воспитанников, с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий;
- заключение трудовых соглашений со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- прием документов от заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг (заявление, копия свидетельства о рождении ребенка, документ, удостоверяющий личность Заказчика (родителя или иного законного представителя)). Срок регистрации письменного заявления Заказчика о предоставлении платных образовательных услуг, поступившего в МБДОУ № 285 регистрируется в течение одного рабочего дня: поступившее до 15.00 – в день поступления; поступившее после 15.00 – на следующий рабочий день. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений. Требовать от Заказчика предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается. Документы принимаются с 15 августа текущего года ежегодно, до удовлетворения спроса на платную образовательную услугу. Проведение занятий начинается по мере комплектования групп.

3.4. Основания для отказа в приеме документов у Заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг:

- заявление (Приложение 1) о предоставлении платных образовательных услуг подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);
- заявление, поданное на личном приеме, не поддается прочтению;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, исправлений;
- несоответствие возраста получателя услуги требованиям настоящего Положения.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается в течение 2-х календарных дней с момента обращения. В случае положительного решения заключается договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых передается заявителю в день его заключения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении платной образовательной услуги, заявителям выдается (направляется) уведомление. (Приложение 4).

3.6. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления платных образовательных услуг, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заказчика.

3.7. Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

3.8. Договор (Приложение 2) заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика, права обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.9. Исполнитель вправе снизить стоимость образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

3.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.12. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.13. Комплектование групп формируются по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на основании заключения договора с родителями (законными представителями) (Приложение 1).

#### **4. Формирование тарифов, порядок получения и расходования средств**

4.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг муниципальных образовательных учреждений города, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда преподавателей и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. При расчете основного фонда оплаты труда учитываются расходные обязательства работодателя, необходимые для оплаты отпускного периода. Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей, специалистов;
- дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам;
- начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты – затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде;
- амортизация основных средств – величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, от первоначальной стоимости объектов основных средств и нематериальных активов, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения. Основные средства, стоимостью свыше 3000 руб. за счет платных образовательных услуг не приобретаются, соответственно амортизация учреждением не начисляется;
- прочие расходы, включая затраты на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования – затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования муниципального образовательного учреждения и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде.

4.2. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.3. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет Организации) по квитанции, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с табелем посещаемости платных образовательных услуг.

4.4. Для осуществления доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» – расходование средств в разрезе «КОСГУ». МБДОУ № 285 ведет отдельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность МБДОУ № 285 проводится в соответствии с

Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023 № 579-ФЗ), Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 27.04.2023) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 № 19452), учетной политикой организации.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании Положения о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг. Доходы, полученные от оказания данных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями на:

- выплату заработной платы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг;
- оплату начислений на оплату труда;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы МБДОУ № 285;
- и другие цели.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных образовательных услуг**

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. При обнаружении недостатков оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой по рекомендуемой форме (Приложение 4) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг. Заказчик может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.
- затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.



5.5. Заказчик вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.6. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.7. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МБДОУ № 285 по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете МБДОУ № 285, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается заведующим МБДОУ № 285.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. В случае изменения законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

**ОБРАЗЕЦ  
ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Заведующему МБДОУ № 285  
А.Г. Голобородько

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить дополнительные платные образовательные услуги моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

воспитаннику (воспитаннице) МБДОУ № 285 по дополнительным образовательным программам дошкольного образования: \_\_\_\_\_

Форма получения образования \_\_\_\_\_

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, об ответственности за предоставленную информацию уведомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» от (ред. от 06.02.2023 № 8-ФЗ) даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ «Детский сад №285» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**

г. Ростов-на-Дону

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 285», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 12.08.2015 № 5471 на осуществление образовательной деятельности серия 61Л01 № 0003090, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заведующего Голобородько Анжелики Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить платную образовательную услугу \_\_\_\_\_ по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_ (очная форма обучения, групповая), а Заказчик обязуется оплатить платную образовательную услугу, предоставленную в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 7 месяцев (2 ч. в неделю).
- 1.3. Полная стоимость и порядок оплаты установлена в разделе 4 настоящего Договора.
- 1.4. Документ об успешном освоении Обучающимся соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) не выдается.

**2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
  - 2.1.2. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3. Обучающийся вправе:
- 2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
  - 2.3.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
  - 2.3.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
  - 2.3.4. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

### 3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема;

3.1.2. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.3. организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

3.1.4. обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

3.1.5. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора);

3.1.6. принимать от Заказчика плату за образовательные услуги;

3.1.7. обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3.2. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.3.3. обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом Исполнителя;

3.3.4. соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

### 4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг за указанный в разделе 1 настоящего Договора период обучения, составляет:

№ п/п	дополнительные общеобразовательные программы	стоимость часа (руб.)	количество (ч.)	Полная стоимость (руб.)
1	Программа дошкольного образования	_____	56	_____

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата предоставляемой образовательной услуги производится ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с табелем посещаемости платных образовательных услуг.

4.4. Оплата предоставляемой образовательной услуги производится в рублях в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- 5.2.1. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - 5.2.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося;
  - 5.2.3. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- 5.3.1. по инициативе Заказчика в случае перевода Обучающегося для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 5.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.4. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- 5.4.1. если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги);
  - 5.4.2. если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок.
- 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Исполнителя и Заказчика, Обучающегося**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
  - 6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
  - 6.2.3. возмещения понесенных расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в договорный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. назначить исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
  - 6.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов;
  - 6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков и начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи недостатками образовательной услуги.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

## 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты заключения договора об оказании платных образовательных услуг до даты полного исполнения Сторонами обязательств.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 285»

ИНН 6163023333  
ОГРН 1026103170257

344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Суворова, 51

Заведующий МБДОУ № 285

\_\_\_\_\_/А.Г. Голобородько  
(подпись)

М.П.

### Заказчик:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_ зачислен в  
группу по предоставлению платных образовательных услуг \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 285» \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Документ получил: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата получения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ выдал: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ ЗАЯВИТЕЛЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

в предоставлении платных образовательных услуг отказано по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 285» \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Документ получил: \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата получения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документ выдал: \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись)



## ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
место жительства заявителя (для физического лица)  
или место нахождения заявителя (для юридического лица)  
(почтовый индекс, адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЖАЛОБА

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (ФИО) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	лично (при посещении)
	по электронной почте
	в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

\_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО, подпись)